

REGULAMIN WYBORU CZŁONKÓW ZESPOŁU DS. POZNAŃSKIEGO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa zasady wyboru członków Zespołu ds. Poznańskiego Budżetu Obywatelskiego (zwanego dalej Zespołem).
2. Za wybór członków Zespołu odpowiada Gabinet Prezydenta Urzędu Miasta Poznania.
3. Z zastrzeżeniem ust. 10 Zespół liczyć będzie ogółem 42 osoby.
4. Powołana przez Gabinet Prezydenta Komisja, której skład oraz zadania określa rozdział III Regulaminu, dokonuje wyboru drogą losowania 20 członków Zespołu spośród grup następujących interesariuszy:
 - 1) Mieszkańcy Miasta Poznania – 5 osób,
 - 2) przedstawiciele Poznańskich Rad Osiedli – 5 osób (max. 1 osoba z jednej Rady Osiedla),
 - 3) przedstawiciele Organizacji Pozarządowych - 5 osób (max. 1 osoba z jednej Organizacji Pozarządowej),
 - 4) wnioskodawcy z poprzednich edycji Poznańskiego Budżetu Obywatelskiego - 5 osób.
5. Ta sama osoba może zgłosić swoją kandydaturę na członka Zespołu tylko jeden raz i tylko w ramach jednej z wymienionych w ust. 4 pkt 1-4 grup interesariuszy. Dokonanie więcej niż jednego zgłoszenia przez tę samą osobę, dokonanie zgłoszenia do więcej niż jednej z wymienionych grup interesariuszy bądź nieprzypisanie się do żadnej z wymienionych grup interesariuszy, skutkuje wyłączeniem danej osoby z udziału w losowaniu członków Zespołu.
6. W przypadku grup interesariuszy: przedstawiciele Rad Osiedli oraz przedstawiciele Organizacji Pozarządowych, losowanie odbywa się do momentu uzyskania w danej grupie liczby 5 osób, z których każda pochodzić będzie z innej Rady Osiedla bądź Organizacji Pozarządowej.
7. Dodatkowo Komisja dokona wyboru rezerwowych członków Zespołu - z każdej grupy interesariuszy po 1 osobie.
8. Pozostali członkowie Zespołu to przedstawiciele (22 osoby):
 - 1) Rady Miasta Poznania (5 osób):
 - a) Kluby Radnych - 3 osoby,
 - b) Komisja Współpracy Lokalnej - 2 osoby,
 - 2) Urzędu Miasta Poznania oraz miejskich jednostek organizacyjnych - jednostek merytorycznych (15 osób):
 - a) Gabinetu Prezydenta - 1 osoba,
 - b) Wydziału Gospodarki Nieruchomościami - 1 osoba,
 - c) Wydziału Kultury - 1 osoba,
 - d) Wydziału Oświaty - 1 osoba,
 - e) Wydziału Sportu - 1 osoba,
 - f) Poznańskich Ośrodków Sportu i Rekreacji - 1 osoba,
 - g) Wydziału Kształtowania i Ochrony Środowiska - 1 osoba,
 - h) Wydziału Wspierania Jednostek Pomocniczych Miasta - 1 osoba,
 - i) Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych - 1 osoba,
 - j) Biura Cyfryzacji i Cyberbezpieczeństwa – 1 osoba,
 - k) Miejskiego Konserwatora Zabytków – 1 osoba,
 - l) Wydziału Urbanistyki i Architektury – 1 osoba,
 - m) Zarządu Zieleni Miejskiej - 1 osoba,
 - n) Zarządu Dróg Miejskich - 1 osoba,
 - o) Zarządu Komunalnych Zasobów Lokalowych – 1 – osoba,
 - 3) Miejskiej Rady Seniorów (1 osoba),
 - 4) Młodzieżowej Rady Miasta Poznania (1 osoba).
9. W pracach Zespołu bierze również udział radca prawny Urzędu Miasta Poznania oraz Inspektor Ochrony Danych, pełniący funkcję doradcą.
10. Pozostali członkowie Zespołu – przedstawiciele, o których mowa w ust. 8, mogą zostać wskazani do składu Zespołu przez właściwe organy/jednostki merytoryczne, w nieprzekraczalnym terminie do dnia 30 września 2021 r. Wskazanie do składu Zespołu przesłać należy na adres mailowy: pbo@um.poznan.pl. W przypadku, gdy któryś z organów/jednostek merytorycznych, o których mowa w ust. 8, nie wskaże swoich przedstawicieli lub wskaże mniejszą ich liczbę niż ta, do której jest uprawniony, Gabinet Prezydenta wybiera Zespół w mniejszym składzie, odpowiadającym liczbie zgłoszonych

- w ww. terminie przedstawicielei.
11. Osoby reprezentujące Radę Miasta Poznania zostaną wskazane przez Kluby Radnych i Komisje, o których mowa w ust. 8 pkt 1 lit. a i b.
 12. Osoby reprezentujące Urząd Miasta Poznania i miejskie jednostki organizacyjne zostaną delegowane przez poszczególne wydziały Urzędu Miasta Poznania lub miejskie jednostki organizacyjne, o których mowa w ust. 8 pkt 2.

II. LOSOWANIE

1. Losowanie członków do składu Zespołu, o których mowa w rozdziale I ust. 4 Regulaminu, następuje spośród kandydatów, którzy nadesłali wypełniony poprawnie formularz zgłoszeniowy, stanowiący załącznik do Regulaminu.
2. Nazwiska kandydatów umieszcza się na liście do głosowania w porządku alfabetycznym.
3. Kartki z nazwiskami kandydatów umieszcza się w misach losujących (grupach), z których zostaną wylosowani członkowie z poszczególnych grup interesariuszy, którzy zgodnie z wolą i oświadczeniem zostali do wskazanych grup przypisani.
4. Losowania dokonuje osoba powołana przez Dyrektora Gabinetu Prezydenta lub jego Zastępcę.
5. Osoba przeprowadzająca losowanie odczytuje wylosowane nazwiska członków Zespołu.
6. Z przeprowadzonego losowania sporządza się protokół, który zawiera:
 - 1) datę, godzinę i miejsce przeprowadzenia losowania,
 - 2) podpisy członków Komisji losującej,
 - 3) imiona, nazwiska i nazwy grup wylosowanych interesariuszy.
7. Wyniki losowania są ostateczne. Nie przewiduje się postępowania odwoławczego wobec wyników losowania.
8. W przypadku gdy w ramach danej grupy interesariuszy, o których mowa w rozdziale I ust. 4 Regulaminu, zgłosi się nie więcej niż 5 osób, nie przeprowadza się losowania w danej grupie, a zgłoszeni kandydaci stają się automatycznie członkami Zespołu.

III. KOMISJA

1. Dyrektor Gabinetu Prezydenta lub jego Zastępca powołuje Komisję losującą w składzie:
 - 1) Przedstawiciel Inspektora Ochrony Danych w Urzędzie Miasta Poznania,
 - 2) Osoba losująca - pracownik Gabinetu Prezydenta,
 - 3) Protokolant - pracownik Gabinetu Prezydenta.
2. Do ważności przeprowadzenia losowania skład Komisji powinien liczyć wszystkie osoby wymienione w ust. 1.
3. Komisja zbiera się w celu podjęcia przydzielonych jej zadań w wyznaczonym przez Gabinet Prezydenta terminie, o którym poinformowani zostaną wszyscy powołani w jej skład członkowie.
4. Do zadań członków Komisji należy:
 - 1) nadzór nad poprawnością przebiegu losowania,
 - 2) zatwierdzenie listy uczestników losowania uprawnionych do wzięcia udziału w losowaniu,
 - 3) udział w przebiegu losowania,
 - 4) podpisanie protokołu z przebiegu losowania.
5. Do zadań protokolanta – pracownika Gabinetu Prezydenta należy dodatkowo sporządzenie protokołu z przebiegu losowania.
6. Do zadań osoby losującej – pracownika Gabinetu Prezydenta należy dodatkowo wylosowanie członków Zespołu, o których mowa w rozdziale I ust. 4 Regulaminu.

IV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.
2. Regulamin zostanie umieszczony na stronie internetowej PBO – www.budzet.um.poznan.pl.
3. Regulamin jest ponadto dostępny do wglądu w Gabinetcie Prezydenta Urzędu Miasta Poznania, plac Kolegiacki 17, pok. 202, II piętro.
4. Ostateczny skład członków Zespołu ds. Poznańskiego Budżetu Obywatelskiego zostanie potwierdzony Zarządzeniem Prezydenta w sprawie powołania Zespołu ds. Poznańskiego Budżetu Obywatelskiego.

