

REGULAMIN KONKURSU FOTOGRAFICZNEGO

„POZNAŃSKI BUDŻET OBYWATELSKI”

I. Cel konkursu:

Celem konkursu jest promowanie idei Poznańskiego Budżetu Obywatelskiego (PBO) oraz:

- promowanie idei aktywności obywatelskiej,
- zachęcenie do udziału w życiu miasta poprzez narzędzia takie jak PBO,
- zapoznanie się z miejscami i inwestycjami na terenie Miasta, które powstały lub zostały zmodernizowane w ramach PBO,
- stworzenie materiałów promocyjnych i informacyjnych na potrzeby realizacji modułu strony PBO poświęconej zrealizowanym projektom,
- rozwijanie u młodzieży umiejętności obserwacji otoczenia i jej dokumentowania,
- propagowanie wśród młodzieży twórczej postawy.

Dzięki udziałowi w konkursie, młodzi ludzie będą mieli okazję zobaczyć miejską przestrzeń z nowej perspektywy. Inwestycje i miejsca będące tematem konkursu, powstały dzięki wspólnej pracy Miasta i mieszkańców, którzy włączyli się w PBO. Celem konkursu jest m.in. promowanie idei, że działalność na rzecz lokalnej społeczności przynosi wymierne rezultaty w miejskiej przestrzeni, a mieszkańcy mogą mieć bezpośredni wpływ na miejsce, w którym żyją. Wykorzystanie potencjału najmłodszych mieszkańców Poznania w stworzeniu modułu strony poświęconej zrealizowanym projektom, przyczyni się ponadto do zwiększenia jej walorów edukacyjnych i większej rozpoznawalności.

II. Organizator konkursu:

Miasto Poznań, pl. Kolegiacki 17, 61-841 Poznań (zwane dalej Organizatorem).

III. Warunki uczestnictwa w konkursie:

1. Uczestnikami konkursu mogą być uczniowie szkół z terenu Miasta Poznania powyżej 12 roku życia włącznie (zwani dalej Uczestnikami).
2. Uczestnikami konkursu nie mogą być zstępni, rodzeństwo oraz osoby pozostające w stosunku przysposobienia pracowników, przedstawicieli ani członków rodziny Organizatora.

IV. Zasady Konkursu:

1. Zadaniem uczniów jest wykonanie **reportażu zdjęciowego** (maksymalnie 6 zdjęć) wybranego projektu, który został zrealizowany w poprzednich edycjach PBO.
2. Jedna praca konkursowa może obejmować jeden wybrany projekt.
3. Każdy Uczestnik może przesłać maksymalnie **5 prac konkursowych**.

4. Lista projektów zrealizowanych w poprzednich edycjach PBO wraz z mapą inwestycji na terenie Miasta znajduje się na stronie internetowej www.budzet.um.poznan.pl w zakładce „Realizacja projektów PBO”.
5. Każdy Uczestnik bierze udział w konkursie pod kierunkiem nauczyciela (ten sam nauczyciel może być opiekunem kilku Uczestników).
6. Zgłoszenia dokonuje Uczestnik lub nauczyciel.
7. Wymogi techniczne:
 - dozwolone formaty plików: jpg, png,
 - rozdzielczość zdjęć musi wynosić minimum 1920x1200,
 - zapis zdjęć w maksymalnej jakości,
 - forma dostarczenia materiału: płyta, pendrive, załącznik do wiadomości mailowej, link do plików w chmurze,
 - na zgłaszane do konkursu zdjęcia nie mogą być nanoszone dodatkowe grafiki i oznaczenia (np. znaki wodne, podpisy),
 - technika wykonania zdjęcia jest dowolna przy zachowaniu cyfrowej formy pracy konkursowej,
 - dopuszcza się ingerencję graficzną w zdjęcia, w szczególności mających na celu poprawę jakości zdjęć (np. wyostrażanie, kontrast, nasycenie, rozjaśnienie) lub konwersję zdjęć kolorowych do czarno-białych lub sepii, nakładanie kolorowych filtrów itp. z wyłączeniem form, w których jakiegokolwiek elementy zdjęcia zostały usunięte lub dodane w wyniku obróbki graficznej.

8. Każda nadesłana praca musi być zgłoszona wraz z wypełnionym formularzem zgłoszeniowym zawierającym:

- tytuł pracy (tytuł pracy konkursowej musi być zbliżony do tytułu projektu zrealizowanego w PBO),
- imię i nazwisko Uczestnika oraz dane do kontaktu,
- nazwę szkoły wraz z adresem, klasę oraz dane do kontaktu z nauczycielem,
- wiek,
- zgodę rodzica lub opiekuna prawnego (w przypadku osób niepełnoletnich) na udział w Konkursie i oświadczenie o zapoznaniu się przez rodzica/opiekuna ze składaną pracą,
- stosowne oświadczenie Uczestnika lub rodziców/opiekuna w zakresie przetwarzania danych osobowych i oświadczenie o prawdziwości danych zawartych w formularzu oraz zapoznaniu się z regulaminem Konkursu,
- imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego oraz jego dane kontaktowe w przypadku osób niepełnoletnich (adres e-mail lub telefon),
- wskazanie lokalizacji fotografowanego obiektu.

Gotowy formularz zgłoszeniowy należy pobrać ze strony: www.budzet.um.poznan.pl.

9. Pracę konkursową wraz z formularzem zgłoszeniowym należy przesać lub dostarczyć na adres: Gabinet Prezydenta Urzędu Miasta Poznania, plac Kolegiacki 17, 61-841 Poznań lub drogą elektroniczną na adres: **pbo@um.poznan.pl**.
10. Termin składania prac konkursowych upływa **12 października 2018 r.**
11. W konkursie udziału nie będą brały prace, w których podano niekompletne lub nieprawdziwe dane, lub wpłynęły do Organizatora po terminie.
12. W konkursie nie będą brały udziału prace, naruszające obowiązujące przepisy prawa, prawa osób trzecich, w tym prawa własności, ochrony wizerunku i dobrego imienia.
13. Zgłoszona praca konkursowa winna być wynikiem pracy twórczej i nie naruszać autorskich praw osobistych lub majątkowych osób trzecich.
14. Nadesłanie pracy konkursowej wykorzystującej wizerunek osób, równoznaczne będzie z oświadczeniem Uczestników, iż wszystkie osoby tam widniejące wyraziły zgodę na jej publikowanie i publiczną ekspozycję.
15. Złożenie pracy konkursowej w terminie oznacza akceptację niniejszego Regulaminu.
16. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia pracy, które nastąpiły z przyczyn od niego niezależnych.
17. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za prace, które nie dotarły do niego na skutek okoliczności niezależnych od niego.
18. W celu zapewnienia prawidłowej organizacji i przebiegu konkursu Organizator powoła trzyosobowe jury.
19. Prace konkursowe będą oceniane wg następujących kryteriów: poprawność merytoryczna, oryginalność/kreatywność oraz walory estetyczne.
20. Spośród wszystkich nadesłanych Prac konkursowych jury nagrodzi 3 zdjęcia/prace oraz przyzna wyróżnienia dla maksymalnie 10 zdjęć/prac.
21. Decyzja jury co do wyboru nagrodzonych i wyróżnionych prac jest ostateczna i nie podlega odwołaniu.
22. Ogłoszenie wyników nastąpi nie później niż do 30 października 2018 r. Zwycięzcy Konkursu i osoby wyróżnione (a w przypadku Uczestników niepełnoletnich ich rodzice/opiekunowie prawni) zostaną poinformowani o wygranej drogą elektroniczną lub telefoniczną na wskazany w zgłoszeniu konkursowym adres e-mail lub nr telefonu. Organizator zastrzega sobie również możliwość skorzystania z innych form powiadomienia zwycięzców.
23. Udział w konkursie jest bezpłatny.
24. Zgłoszenie jest równoznaczne z akceptacją warunków niniejszego Regulaminu.

V. Nagrody:

1. Jury konkursu przyzna 3 ufundowane przez Organizatora nagrody główne oraz maksymalnie 10 wyróżnień:
 - pierwsze miejsce - nagroda pieniężna dla Uczestnika w wysokości 1 000 zł oraz nagroda dla szkoły, która zgłosiła Uczestnika w wysokości 1 500 zł,
 - drugie miejsce - nagroda pieniężna dla Uczestnika w wysokości 800 zł oraz nagroda dla szkoły, która zgłosiła Uczestnika w wysokości 1 300 zł.
 - trzecie miejsce - nagroda pieniężna dla Uczestnika w wysokości 600 zł oraz nagroda dla szkoły, która zgłosiła drużynę w wysokości 1 100 zł.

- wyróżnienie - nagroda pieniężna dla Uczestnika w wysokości 200 zł i nagroda dla szkoły, która zgłosiła uczestnika w wysokości 300 zł.
- 2. Organizator konkursu zobowiązuje się do przekazania Zwycięzcom nagród nie później niż do 30 listopada 2018 r. Nagrody zostaną przekazane w formie przelewu na rachunek bankowy Uczestnika (w przypadku uczestników niepełnoletnich lub nie posiadających konta - na rachunek bankowy rodzica/opiekuna prawnego) oraz na rachunek bankowy szkoły.
- 3. Zwycięzcy nie mogą przenieść prawa do otrzymania nagrody na osoby trzecie.
- 4. Zwycięzca (uczeń, rodzic/prawny opiekun, szkoła) oświadcza, iż nagrody ufundowane przez Organizatora przeznaczone zostaną na cel edukacyjny (np. kurs języka obcego).
- 5. W przypadku braku możliwości skontaktowania się ze zwycięzcą Konkursu lub jego rodzicem/opiekunem prawnym w ciągu 7 dni roboczych od przesłania wiadomości nagroda pozostaje do dyspozycji Organizatora.
- 6. Organizator zastrzega sobie prawo nieprzyznania nagród i wyróżnień w przypadku niesatysfakcjonującego poziomu nadesłanych prac.

VI. Postępowanie reklamacyjne:

1. Uczestnik ma prawo wniesienia pisemnej reklamacji w ciągu 7 dni od dnia oficjalnego ogłoszenia wyników Konkursu. Za dzień oficjalnego ogłoszenia wyników uznaje się dzień ogłoszenia wyników Konkursu na stronie: www.budzet.um.poznan.pl. Organizator zastrzega sobie możliwość ogłoszenia wyników również w innych, administrowanych przez siebie serwisach internetowych i społecznościowych. Reklamacje wniesione po upływie powyższego terminu nie będą rozpatrywane. Za datę wniesienia reklamacji uważa się datę jej wpływu do Organizatora.
2. Zgłoszenie reklamacyjne musi zawierać imię i nazwisko Uczestnika a w przypadku Uczestników niepełnoletnich także dane personalne rodzica/opiekuna prawnego (imię, nazwisko, dokładny adres zamieszkania wraz z kodem pocztowym) oraz przyczynę reklamacji, treść żądania reklamacyjnego oraz opis okoliczności uzasadniających reklamację.
3. Reklamacje w formie pisemnej należy kierować na adres Organizatora – z dopiskiem na kopercie: „Konkurs fotograficzny: Poznański Budżet Obywatelski”.
4. Organizator powoła komisję wewnętrzną, której zadaniem będzie przeprowadzenie ewentualnych procedur reklamacyjnych. Decyzje komisji są ostateczne i nie podlegają jakimkolwiek odwołaniom czy dalszym zaskarżeniom.
5. Odpowiedź Organizatora na reklamację zostanie wysłana listem poleconym najpóźniej 14 dni od daty otrzymania reklamacji przez Organizatora.

VII. Publikacja danych osobowych i prawa autorskie:

1. Przystępując do Konkursu, Uczestnik oświadcza, że przysługują mu wyłączne i nieograniczone prawa autorskie do nadesłanej Pracy konkursowej. Nadesłana Praca konkursowa nie będzie naruszała praw autorskich oraz jakichkolwiek innych praw osób trzecich. W przypadku, gdy wykorzystanie przez Organizatora Konkursu nadesłanej Pracy konkursowej narusza prawa autorskie lub jakiegokolwiek inne prawa osób trzecich, Uczestnik zobowiązany będzie do wyłącznego i pełnego naprawienia wszelkich ewentualnych szkód, jakie poniesie lub może ponieść z tego tytułu

Organizator Konkursu lub osoby trzecie oraz do zaspokojenia wszelkich prawnie uzasadnionych roszczeń z tego tytułu przysługujących Organizatorowi lub osobom trzecim.

2. Organizator zastrzega, że w chwili otrzymania Pracy konkursowej od Uczestnika nabywa (bez dodatkowego wynagrodzenia) autorskie prawa majątkowe do jego Pracy konkursowej oraz prawo do wykonywania praw zależnych do opracowań Pracy konkursowej. Prawa, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, będą nieograniczone czasowo i terytorialnie i będą obejmować następujące pola eksploatacji:
 - 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania Pracy konkursowej – wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy Pracy, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
 - 2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których Pracę konkursową utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
 - 3) w zakresie rozpowszechniania Pracy konkursowej w sposób inny niż określony w pkt. 2) powyżej – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie pracy w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.
3. Organizatorowi przysługuje prawo do wykorzystania przesłanej Pracy konkursowej w materiałach promocyjnych związanych z Konkursem oraz na jej wykorzystywanie w celach informacyjnych, promocyjnych i marketingowych Organizatora.
4. Z chwilą przesłania pracy Uczestnik zobowiązuje się do niewykonywania autorskich praw osobistych do Pracy konkursowej oraz upoważnia do ich wykonywania Organizatora, w tym decydowania o pierwszym udostępnieniu Pracy konkursowej publiczności.
5. W przypadku stwierdzenia wad prawnych nadesłanej Pracy konkursowej, zwłaszcza naruszenia praw autorskich osób trzecich, Organizatorowi Konkursu przysługuje prawo odrzucenia zgłoszonej odpowiedzi konkursowej – a w przypadku ujawnienia tego faktu po ogłoszeniu wyników i wręczeniu nagrody – do anulowania swojej decyzji i żądania zwrotu nagrody oraz ujawnienia informacji o zaistniałym fakcie.
6. Przystępując do Konkursu, Uczestnik wyraża zgodę na publikację swoich danych osobowych w postaci imienia, nazwiska, wieku oraz nadesłanej Pracy konkursowej na wszelkich stronach internetowych według wyboru Organizatora, w szczególności na stronach: www.budzet.um.poznan.pl oraz www.poznan.pl.

VII. Postanowienia końcowe:

1. Regulamin niniejszego Konkursu jest do wglądu w siedzibie Organizatora oraz na stronie internetowej www.budzet.um.poznan.pl.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu w każdym czasie bez podania przyczyny. Zmiana Regulaminu wchodzi w życie w terminie wskazanym każdorazowo przez Organizatora. Zmiana Regulaminu zostanie opublikowana w taki sam sposób, w jaki był ogłoszony Regulamin.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania Konkursu w każdym czasie bez podania przyczyny. Ogłoszenie odwołania Konkursu zostanie opublikowane w taki sam sposób, w jaki był ogłoszony Regulamin.

4. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za nieterminowe dostarczenie Prac konkursowych spowodowane problemami technicznymi nie leżącymi po stronie Organizatora.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem 3 września 2018 r.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie znajdują odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.