

Protokół ze spotkania Zespołu ds. PBO18

29 marca 2017 r.

1. Spotkanie rozpoczęła Przewodnicząca Zespołu, P. Anna Gawrysiak – Knez, która poinformowała o terminach kolejnych spotkań Zespołu:

- 5 kwietnia (środa), godz. 16:30,
- 10 kwietnia (poniedziałek), godz. 16:30,
- 12 kwietnia (środa), godz. 16:30.

Przewodnicząca Zespołu poinformowała również, iż terminu konferencji prasowej, na której zaprezentowane zostaną nowe zasady PBO18 nie jest można jeszcze precyzyjnie ustalić, gdyż zatwierdzone przez Zespół Zasady muszą przejść drogę legislacyjną. Będzie to prawdopodobnie termin poświęcony.

2. Członkowie Zespołu podjęli decyzję, że na początku spotkania doprecyzują zapisy z Rozdziału II, które na poprzednich spotkaniach budziły jeszcze wątpliwości.

3. Zespół ustalił, że w Rozdziale II, pkt. 5 i 6 otrzymają brzmienie w treści zaproponowanej przez mecenasa Foltynowicza:

„5. Dane Wnioskodawcy podlegają publikacji w serwisie internetowym opracowanym na potrzeby PBO2018 przy opisie zgłoszonego projektu, w zakresie: imię i nazwisko, i co najmniej telefon bądź adres e-mail, aby każda z zainteresowanych osób mogła skontaktować się z Wnioskodawcą w sprawie złożonego projektu.

6. Załączniki do formularza zgłoszeniowego projektu składane przez Wnioskującego muszą być zanonimizowane pod kątem ochrony danych osobowych. Ponadto składając je Wnioskodawca oświadcza, iż posiada prawa pozwalające na ich udostępnienie osobom trzecim poprzez publikację w serwisie internetowym opracowanym na potrzeby PBO2018, a ich publikacja nie będzie naruszała praw osób trzecich, w tym m.in. autorskich praw majątkowych i osobistych do utworu oraz prawa do wizerunku.”

4. Punkt 7 decyzją Zespołu został zachowany w wersji ubiegłorocznej.

5. Punkt 8 w brzmieniu: *„Poprawność i prawdziwość danych podanych w formularzu zgłoszeniowym może zostać sprawdzona w celu potwierdzenia uprawnień do zgłoszenia projektu i weryfikacji danych Wnioskodawcy.”* został decyzją Zespołu usunięty z Zasad.

6. Rozdział II, pkt 11 w brzmieniu: „Wnioskodawca może w dowolnym momencie wycofać zgłoszony projekt, nie później jednak niż do 14 dni przed dniem głosowania.” został zatwierdzony przez członków Zespołu drogą głosowania:

za – 16 głosów,

przeciw – 1 głos,

wstrzymało się – 1 głos.

7. Poprzez głosowanie przyjęto również pkt 14 a) w Rozdziale II w brzmieniu: „W ramach PBO nie mogą być zgłaszane projekty: a) dotyczące nieruchomości będących własnością Miasta, w których prowadzona jest działalność komercyjna (nie dotyczy działalności dotowanej przez Miasto), przez którą rozumie się działalność prowadzoną w celu osiągnięcia zysków.”

za – 15 głosów,

przeciw – 0 głosów,

wstrzymało się – 1 głos.

8. Dyskusja nad brzmieniem pkt. 15 w Rozdziale II. P. Łagodzińska zwróciła uwagę, żeby punkt dotyczący niepublikowania projektów, nawet w zakresie tytułu, które zawierają treści wulgarne i obraźliwe, zawierał mniej ostre zapisy dotyczące np. stosowania mowy nienawiści itp. Mecenas Foltynowicz wyjaśnił, że katalog słów uznawanych powszechnie za wulgarne i obraźliwe jest bardzo szeroki i nie da się go wyczerpać jednym zapisem. Ocena zawsze będzie miała subiektywny charakter. Poprzez głosowanie ustalono, że punkt będzie miał brzmienie takie same jak w zeszłym roku, czyli:

„Projekty naruszające powszechnie przyjęte normy moralne i społeczne, a w szczególności takie, które zawierają treści uznawane powszechnie za: naganne, obsceniczne, obraźliwe, wulgarne, nie są kierowane do kolejnych etapów, a informacja o nich nie podlega publikacji.”

Głosowanie:

za – 16 głosów,

przeciw – 1 głos,

wstrzymało się – 0 głosów.

9. Zespół bez zastrzeżeń przyjął brzmienie punktów 3, 4, 5 w Rozdziale III:

„3. Weryfikacja formalna dokonywana przez Gabinet Prezydenta obejmuje sprawdzenie czy formularz zgłoszeniowy:

a) został złożony w terminie (o zachowaniu terminu decyduje data stempla pocztowego w przypadku zgłoszenia wersji papierowej formularza)

b) został wypełniony prawidłowo (czy wypełniono wszystkie pola oznaczone jako obowiązkowe w czytelny sposób)

4. Formularz zgłoszeniowy projektu niekompletny, złożony po terminie, nieczytelny lub zawierający nieprawdziwe dane pozostawia się bez rozpoznania.
5. W przypadku, gdy formularz zgłoszeniowy zawiera nieścisłości, o których mowa w pkt 3 b) wzywa się wnioskodawcę do ich usunięcia w terminie 3 dni roboczych od dnia przekazania wezwania za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonu. Jeżeli mimo wezwania, wnioskodawca nie usunie w terminie stwierdzonych nieścisłości, projekt pozostawia się bez rozpoznania."

10. Zespół bez zastrzeżeń przyjął zmianę w punkcie 6f w Rozdziale III. Punkt zyskał następujące brzmienie:

„f) koszty utrzymania określone wstępnie przez Wnioskodawcę i potwierdzone przez wydział merytoryczny lub jednostkę realizującą w kolejnych pięciu latach nie przekraczają łącznie 30% wartości zgłoszonego projektu,“

11. Decyzją Zespołu pkt 6g w Rozdziale III w brzmieniu:

„wniosek nie powinien zakładać zakupu konkretnych rozwiązań, konkretnych firm, ponieważ nie ma gwarancji, że w przypadku realizacji zadania wskazana firma/wykonawca zostanie wyłoniony do realizacji projektu,“

został usunięty z Zasad PBO18.

12. Członkowie Zespołu przyjęli bez uwag następujące brzmienie pkt. 12 w Rozdziale III:

„Zmian w projekcie – za zgodą Wnioskodawcy - można dokonywać wyłącznie na etapie opiniowania wniosków. Po złożeniu przez Wnioskodawcę odwołania, modyfikacja wniosku nie jest już możliwa.“

13. Członkowie Zespołu bez zastrzeżeń przyjęli następujące brzmienie punktów 14 – 21 w Rozdziale III:

14. Podczas szacowania kosztów projektu inwestycyjnego, wydziały i jednostki miejskie mają obowiązek wprowadzenia do kosztorysu kosztów oznakowania zrealizowanych projektów.

15. Rady osiedla mogą opiniować projekty, które dotyczą ich osiedla.

16. Opinia negatywna lub brak opinii rady osiedla nie przekreśla możliwości dalszego procedowania projektu. Zarówno opinia pozytywna, jak i negatywna jest dołączana do dokumentacji dotyczącej danego projektu i stanowi informację dla głosujących w zakresie stanowiska właściwej rady osiedla wobec projektu.

17. Wydziały i jednostki miejskie przekazują zwrotnie do Gabinetu Prezydenta rekomendacje wszystkich otrzymanych projektów w wersji elektronicznej poprzez platformę do obsługi PBO18.



18. Projekty „zarekomendowane pozytywnie” trafiają automatycznie na kartę do głosowania.

W przypadku projektów „wstępnie zarekomendowanych negatywnie” wnioskodawcy przysługuje odwołanie w formie pisemnej na adres Gabinet Prezydenta lub w serwisie PBO18 w terminie wskazanym w Harmonogramie.

19. W przypadku projektów „wstępnie zarekomendowanych negatywnie”, wydziały merytoryczne zobligowane są do umieszczenia w Serwisie PBO18 możliwie pełnych i wyczerpujących uzasadnień.

20. W przypadku procedury odwoławczej wydział wiodący lub jednostka merytoryczna organizuje spotkanie Wnioskodawcy z opiniującymi projekt urzędnikami w celu wyjaśnienia ewentualnych wątpliwości. Po spotkaniu decyzja odnośnie projektu zostaje zmieniona lub podtrzymana. Ostateczną decyzję negatywną potwierdza Prezydent Miasta Poznania lub jego Zastępca.

21. Kolejność projektów na karcie do głosowania jest losowana podczas publicznej konferencji.”

14. Członkowie Zespołu ds. PBO18 przystąpili do ustalania zmian w formularzu zgłoszeniowym:

a) Zmianie ulega kolejność pól, będą to kolejno:

I. Data złożenia formularza

II. Wnioskodawca

W tej części usuwamy z adresu email „(opcjonalnie)”

III. Nazwa projektu (maksymalnie 6 słów)

IV. Skrócony opis projektu (maksymalnie 14 słów)

V. Projekt ma charakter

VI. Opis projektu (maksymalnie 300 słów):

VII. Wybierz rejon:

VIII. Lokalizacja, miejsce realizacji projektu

IX. Potencjalni odbiorcy projektu

X. Uzasadnienie dla realizacji projektu (maksymalnie 150 słów)

XI. Szacunkowe koszty projektu (proszę uwzględnić wszystkie składowe projektu i ich szacunkowe koszty)

XII. Czy projekt generuje koszty utrzymania?

XIII. Łączny koszt utrzymania zrealizowanego projektu w trakcie kolejnych 5 lat (np. koszty sprzątnięcia, energii, wody, bieżących remontów, konserwacji)

XIV. Załączniki (zdjęcia, ekspertyzy, rekomendacje).

b) W punkcie XIII zmieni się zapis:

z:

Średnioroczny koszt utrzymania zrealizowanego projektu
(np. koszty sprzątnięcia, energii, wody, bieżących remontów, konserwacji)

na:

łączy koszt utrzymania zrealizowanego projektu w trakcie kolejnych 5 lat
(np. koszty sprzątnięcia, energii, wody, bieżących remontów, konserwacji)

c) Ze względu na zmianę w Zasadach PBO18, że Wnioskodawca **musi** upublicznić swoje dane w celu złożenia projektu w zakresie: imię i nazwisko i adres e-mail lub/i numer telefonu, w formularzu należy pozostawić do decyzji wnioskodawcy czy chce upublicznić adres e-mail czy nr telefonu.

d) W formularzu zgłoszeniowym w części dot. upublicznienia danych, w wersji papierowej należy również zmienić ilość pól do zaznaczenia: rezygnujemy z okienka imię i nazwisko (ponieważ jest obligatoryjne) a pozostawiamy do wyboru adres e-mail i telefon. Tym samym należy przebudować formularz, aby tytuł „opcjonalnie” pojawił się nad badaniami opinii społecznych.

e) Treść zgod do zmiany:

z:

Wyrażam zgodę na upublicznienie moich danych w serwisie internetowym opracowanym na potrzeby Poznańskiego Budżetu Obywatelskiego 2017 przy opisie zgłoszonego projektu w części Kontakt do wnioskodawcy

na:

Wyrażam zgodę na upublicznienie moich danych w serwisie internetowym opracowanym na potrzeby Poznańskiego Budżetu Obywatelskiego 2018 przy opisie zgłoszonego projektu w części Kontakt do wnioskodawcy w zakresie imienia i nazwiska oraz:

- adresu e-mail

i/lub

- nr telefonu

f) Zgodnie z nowymi Zasadami treść oświadczenia dla wnioskodawcy zostanie zmieniona na:

Oświadczam, że podane dane są prawdziwe i aktualne oraz, że zapoznałem/-am się z Zasadami Poznańskiego Budżetu Obywatelskiego 2018. Oświadczam, że ponoszę odpowiedzialność prawną za wszelkie dane zamieszczone w formularzu zgłoszeniowym.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Prezydenta Miasta Poznania (Administradora Danych z siedzibą w Urzędzie Miasta Poznania, plac Kolegiacki 17, 61-841 Poznań) w celu przeprowadzenia konsultacji społecznych w sprawie budżetu Miasta Poznania na 2018 r. Jednocześnie oświadczam, że jestem świadomy/-a, iż podanie danych osobowych w tym celu jest dobrowolne jednak bez ich podania nie jest możliwe zgłoszenie projektu w ramach Poznańskiego Budżetu Obywatelskiego 2018 oraz, że zostałem/am poinformowany/-a o prawie wglądu do podanych danych oraz możliwości ich poprawiania.

A w części dla niepełnoletnich na:

Oświadczam, że jestem rodzicem/opiekunem prawnym osoby (podopiecznego - wnioskodawcy) składającej projekt w ramach Poznańskiego Budżetu Obywatelskiego 2018 i akceptuję jego udział w tym przedsięwzięciu. Zapoznałem/-am się z Zasadami Poznańskiego Budżetu Obywatelskiego 2018 i treścią projektu składanego przez mojego podopiecznego. Oświadczam, że podane dane są prawdziwe i aktualne. Oświadczam, że ponoszę odpowiedzialność prawną za wszelkie dane zamieszczone w formularzu zgłoszeniowym.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych oraz danych mojego podopiecznego przez Prezydenta Miasta Poznania (Administradora Danych z siedzibą w Urzędzie Miasta Poznania, plac Kolegiacki 17, 61-841 Poznań) w celu przeprowadzenia konsultacji społecznych w sprawie budżetu Miasta Poznania na 2018 r. Jednocześnie oświadczam, że jestem świadomy/-a, iż podanie danych osobowych w tym celu jest dobrowolne jednak bez ich podania nie jest możliwe zgłoszenie projektu w ramach Poznańskiego Budżetu Obywatelskiego 2018 oraz, że zostałem/-am poinformowany/-a o prawie wglądu do podanych danych oraz możliwości ich poprawiania.

15. Zespół rozpoczął dyskusję nad zapisami Rozdziału IV – *Promowanie projektów*. Członkowie Zespołu stwierdzili, że już tytuł rozdziału może wprowadzać w błąd, ponieważ dotyczy możliwości promowania, a treść rozdziału zawiera wyłącznie zapisy dotyczące sytuacji, w których brak jest możliwości promowania projektów. W związku z powyższym członkowie Zespołu bez zastrzeżeń zadecydowali o usunięciu Rozdziału IV w brzmieniu:

Rozdział 4

Promowanie projektów

- 1. Nie ma możliwości promowania projektów w stacjonarnych punktach do głosowania.*
- 2. Nie ma możliwości promowania projektów w budynkach należących do miasta, na terenach jednostek miejskich, wiatkach przystankowych, w pojazdach komunikacji miejskiej, mediach (w tym mediach społecznościowych) obsługiwanych przez miasto lub jednostki miejskie – miasto nie może faworyzować żadnego ze złożonych projektów.*

16. Spotkanie zakończono.

Protokolant:

Daqmara Woźniak

Przewodnicząca Zespołu:

Janina Gocaynska-Koz

Spotkanie Zespołu ds. PBO18 - 29 marca 2017 r.

	MIESZKAŃCY			PODPIS
1.	Myszyński	Waldemar		
2.	Saweliew	Emil		
3.	Surdyk	Adam		
4.	Tolstolucka	Elżbieta		
5.	Ziamba	Monika		
	RADNI OSIEDLOWI			
6.	Filipiak	Paweł	Rada Osiedla Kwiatowe	
7.	Schupke	Stanisław	Rada Osiedla Antoninek-Zieliniec-Kobylepole	
8.	Smektała	Bartosz	Rada Osiedla Nowe Winogrody-Południe	
9.	Sochoń	Teresa	Rada Osiedla Ławica	
10.	Wilczewska	Anna	Rada Osiedla Ogrody	
	ORGANIZACJE			
11.	Głogowski	Paweł	Stowarzyszenie Ulepsz Poznań	
12.	Łagodzińska	Monika	Fundacja Kształcenia Ustawicznego Peritia	
13.	Markowska	Anna	Fundacja "Bahtale Roma"	
14.	Nowak	Roland	Fundacja Ratowania Zabytków i Pomników Przyrody	
15.	Wachowiak	Bartosz	Stowarzyszenie Ochotniczy Reprezentacyjny Oddział Ułanów Miasta Poznania w Barwach 15 PU Poznańskich	
	WNIOSKODAWCY			
16.	Aleksandrowicz	Bartosz		
17.	Gawrysiak-Knez	Anna		
18.	Kapustka	Łukasz		
19.	Kowalczyk	Monika		
20.	Majchrzycki	Wojciech		
	RMP			
21.	Danelska	Monika	Rada Miasta	
22.	Dudziec-Biskupska	Małgorzata	Przedstawiciel Doraźnej Komisji Legislacyjnej	
23.	Frankiewicz	Joanna	Rada Miasta	
24.	Kapusiński	Janusz	Rada Miasta	
25.	Nowak-Karlińska	Małgorzata	Miejska Rada Seniorów	
26.	Stachowiak	Tomasz	Przedstawiciel Komisji Samorządowej	
27.	Urbańska	Beata	Rada Miasta	
28.	Wierzbicki	Tomasz	Rada Miasta	
	UMP			
29.	Fil-Kowanek	Anna	Wydział Kultury	
30.	Fołynowicz	Sergiusz	Radca prawny	
31.	Grzybak	Łukasz	Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych	
32.	Jędrzejczak	Marek	Wydział Organizacyjny - ABI	
33.	Kras	Andrzej	POSiR	
34.	Matuszak	Katarzyna	Wydział Transportu i Zieleni	
35.	Miedziejko	Aleksandra	Wydział Oświaty	
36.	Nowak-Gowinjkowa	Anna Paulina	Zarząd Dróg Miejskich	
37.	Pawelczak	Patryk	Gabinet Prezydenta	
38.	Sobieszczyk	Małgorzata	Zarząd Zieleni Miejskiej	
39.	Wiśniewski	Piotr	Biuro Koordynacji Projektów i Rewitalizacji Miasta	
40.	Wojtkowiak	Maciej	Wydział Gospodarki Nieruchomościami	

