

# ZASADY POZNAŃSKIEGO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO 2017

## Rozdział 1

### Postanowienia ogólne

1. Konsultacje społeczne w sprawie części wydatków z budżetu Miasta Poznania określane są jako Poznański Budżet Obywatelski 2017 (w skrócie PBO17).
2. Celem konsultacji jest uzyskanie od mieszkańców propozycji projektów oraz ustalenie listy projektów przewidzianych do realizacji w ramach budżetu Miasta Poznania na 2017 rok.
3. Konsultacje społeczne projektu PBO17 są wieloetapowe, mają charakter bezpośredni i równy. Realizowane będą poprzez:
  - a) zbieranie propozycji projektów do realizacji,
  - b) wybór spośród przedstawionych propozycji projektów w drodze głosowania.
4. Kwota z budżetu Miasta Poznania, której dotyczy Poznański Budżet Obywatelski 2017, wynosi 17,5 mln zł.
5. Zadania finansowane ze środków PBO17 mogą mieć charakter rejonowy albo ogólnomiejski.
6. Celem podziału jest równomierne rozłożenie inwestycji na mapie miasta oraz zachęcenie mieszkańców do współpracy, zawiązywania koalicji oraz tworzenia lokalnych strategii i partnerstw.
7. Podział projektów uwzględnia zasadę sprawiedliwego traktowania wszystkich rejonów powstałych w wyniku łączenia terenów jednostek pomocniczych Miasta - osiedli. Mapa podziału na 13 rejonów wraz z wykazem rejonów stanowi załącznik nr 1 do Zasad PBO17.
8. Środki przeznaczone na projekty zostały decyzją Zespołu ds. PBO17 podzielone na:
  - a) ogólnomiejskie – łącznie 3 mln zł, przy czym maksymalna wartość projektu to 1,5 mln zł,

- b) rejonowe w 13 rejonach – łącznie 14,5 mln zł, przy czym maksymalna wartość projektu to 500 tys. zł. Podział środków na poszczególne rejony stanowi załącznik nr 2 do Zasad PBO17.
9. Podział środków na projekty rejonowe dokonany zostanie za pomocą algorytmu bazującego na podziale procentowym opartym w 70% na liczbie mieszkańców danego rejonu i w 30% na powierzchni danego rejonu liczonej w km<sup>2</sup>. W praktyce oznacza to, że przy naliczaniu środków dla danego rejonu:
- a) 70% kwoty 14,5 mln zł dzielone jest według liczby mieszkańców miasta i przekazywane do danego rejonu zgodnie z liczbą jego mieszkańców ustaloną na koniec roku poprzedzającego rok, w którym następuje naliczenie środków (podaną przez WBiA),
  - b) 30% kwoty 14,5 mln zł dzielone jest według powierzchni całego miasta (na km<sup>2</sup>) i przekazywane do danego rejonu zgodnie z jego powierzchnią (podaną przez GEOPOZ w km<sup>2</sup>),
  - c) w przypadku, gdy pozostaną wolne środki po rozdzieleniu budżetu na projekty rejonowe i zaokrągleniu kwot do dziesiątek tysięcy, środki te podwyższą budżet rejonu, który będzie miał ich najmniej.
10. Pod pojęciem zadań rejonowych rozumie się zadania służące mieszkańcom całego rejonu, realizowane w ramach środków wydzielonych do dyspozycji rejonów.
11. Pod pojęciem zadań ogólnomiejskich rozumie się zadania służące mieszkańcom całego miasta, co oznacza, że dotyczą one potrzeb mieszkańców więcej niż jednego rejonu.
12. W przypadku zadań inwestycyjnych (majątkowych), które wymagają lokalizacji na określonym terenie, musi on stanowić grunt znajdujący się w zasobie Miasta Poznania lub Skarbu Państwa (we władaniu Miasta Poznania).
13. Miasto zobowiązane jest do zapewnienia środków na utrzymanie zwycięskich projektów w kolejnych latach. Środki te zostaną przekazane do wydziałów lub jednostek realizujących dane projekty.
14. W celu przeprowadzenia konsultacji społecznych PBO17 powołuje się Zespół ds. Poznańskiego Budżetu Obywatelskiego 2017, którego szczegółowe zasady działania

- i powołania określa zarządzenie Nr 422/2016/P Prezydenta Miasta Poznania z dnia 24.05.2016 r. w sprawie powołania Zespołu ds. Poznańskiego Budżetu Obywatelskiego 2017.
15. Sprawy sporne budzące wątpliwości rozstrzygane będą przez Zespół ds. PBO17, którego posiedzenie zwoływane jest w trybie pilnym przez Gabinet Prezydenta.
16. Harmonogram Poznańskiego Budżetu Obywatelskiego określony jest w załączniku nr 3 do Zasad PBO17.

## **Rozdział 2**

### **Zgłaszanie projektów**

Propozycję projektu do zrealizowania w ramach PBO17 może zgłosić każdy mieszkaniec - osoba fizyczna zamieszkująca na terenie miasta Poznania.

1. Każdy mieszkaniec, jako wnioskodawca może zgłosić tylko jeden projekt. W celu zapewnienia jednokrotności w tym zakresie konieczne jest podanie numeru PESEL.
2. Zgłoszenie propozycji zadania do PBO17 następuje poprzez wypełnienie Formularza zgłoszeniowego projektu do Poznańskiego Budżetu Obywatelskiego na rok 2017 stanowiącego załącznik nr 4 do Zasad PBO17.
3. Formularz zgłoszeniowy projektu wypełnia się elektronicznie na stronie [www.poznan.pl/budzetobywatelski](http://www.poznan.pl/budzetobywatelski) lub składa się go pisemnie w sekretariacie Gabinetu Prezydenta w wyznaczonym terminie.
4. Formularz zgłoszeniowy projektu jest dostępny na stronie internetowej Miasta Poznania, w Gabinetcie Prezydenta oraz w punktach informacyjnych Urzędu.
5. Formularz zgłoszeniowy projektu uznany zostaje za ważny, jeśli wypełnione są wszystkie pola oznaczone jako obowiązkowe oraz jeśli są one wypełnione czytelnie.
6. Treść formularza zgłoszeniowego projektu można edytować dowolną ilość razy do momentu ostatecznego złożenia projektu.
7. Poprawność i prawdziwość danych podanych w formularzu zgłoszeniowym może zostać sprawdzona w celu potwierdzenia uprawnień do zgłoszenia projektu.

8. Projekty rejonowe zgłoszone do budżetu obywatelskiego, których szacunkowe koszty, ustalone po analizie merytorycznej, przekroczą wartość 500 tys. zł, zostaną przekwalifikowane na projekty ogólnomiejskie. Kryterium kwalifikującym zadanie ogólnomiejskie jest koszt większy niż przewidziany na projekty „rejonowe” lub obszar oddziaływania projektu wykraczający poza 1 rejon.
9. W sytuacji, w której wnioskujący uzna swój projekt za „rejonowy”, a z kryteriów wynikać będzie, że jest on ogólnomiejski, projekt zostanie przesunięty przez Gabinet Prezydenta do puli projektów ogólnomiejskich.
10. W trakcie składania projektów mieszkańcy będą mieli możliwość uzyskania pomocy i doradztwa w wydziałach Urzędu Miejskiego w Poznaniu i jednostkach organizacyjnych Miasta. Na stronie serwisu PBO17 zamieszczone zostaną informacje dotyczące przykładowych kosztorysów najpopularniejszych inwestycji.
11. Rady osiedli mogą organizować pomoc mieszkańcom w zakresie pisania wniosków oraz zainicjować łączenie projektów.
12. Wnioskodawca może w dowolnym momencie wycofać zgłoszony projekt, nie później jednak niż do 14 dnia przed dniem głosowania.
13. Do PBO 2017 można składać projekty, które:
  - a) dotyczą zadań własnych gminy lub powiatu, realizowanych przez jednostki miejskie,
  - b) są możliwe do zrealizowania w trakcie roku budżetowego 2017. W przypadku projektów, których realizacja wymaga przeprowadzenia czynności przygotowawczych, polegających np. na sporządzeniu dokumentacji projektowej lub pozyskaniu m.in. stosownych pozwoleń, uzgodnień oraz opinii, dopuszcza się realizację projektu w trakcie kolejnego roku budżetowego.
14. W ramach PBO nie mogą być zgłaszane projekty:
  - a) dotyczące budynków będących własnością Miasta, w których prowadzona jest działalność komercyjna (nie dotyczy działalności dotowanej przez Miasto), przez którą rozumie się działalność prowadzoną w celu osiągnięcia zysków,
  - b) zakładające wykonanie wyłącznie jednego z elementów (etapów) realizacji zadania (np. dokumentacji projektowej), które w latach kolejnych będzie wymagało

wykonania dalszych jego elementów (etapów), nieuwzględnionych we wniosku na dany rok,

- c) które są sprzeczne z przyjętą strategią i programami Miasta Poznania,
  - d) których wymagany budżet całkowity na realizację jest niezgodny z limitami finansowymi wskazanymi w pkt. 8 rozdz. 1 niniejszych Zasad,
  - e) które w dniu zgłoszenia stoją w sprzeczności z obowiązującymi w Mieście planami, politykami i programami, w tym w szczególności z miejscowymi planami zagospodarowania przestrzennego i innymi uchwałami Rady oraz zarządzeniami Prezydenta,
  - f) które wymagają współpracy instytucjonalnej, jeżeli osoby odpowiedzialne za kierowanie daną instytucją nie przedstawiły wyraźnej, pisemnej gotowości do współpracy w formie oświadczenia,
  - g) które naruszałyby obowiązujące przepisy prawa, prawa osób trzecich, w tym prawa własności, ochrony wizerunku i dobrego imienia.
15. Projekty naruszające powszechnie przyjęte normy moralne i społeczne, a w szczególności takie, które zawierają treści uznawane powszechnie za: naganne, obsceniczne, obraźliwe, wulgarne, nie są kierowane do kolejnych etapów, a informacja o nich podlega publikacji tylko w zakresie nazwy.

### **Rozdział 3**

#### **Weryfikacja projektów**

1. Zgłoszone przez wnioskodawców projekty podlegają wieloetapowej weryfikacji formalnej i merytorycznej.
2. Gabinet Prezydenta:
  - a) prowadzi rejestr zgłoszonych projektów w serwisie PBO17, w tym zgłoszeń papierowych,

- b) wykonuje weryfikację formalną złożonych wniosków i kwalifikuje projekty do publikacji w serwisie PBO17, dokonuje wstępnej weryfikacji względem tzw. „projektów miękkich”, czyli dotyczących zadań innych niż inwestycyjne,
- c) przekazuje projekty do zaopiniowania przez jednostki merytoryczne, w kolejności do:
  - Wydziału Gospodarki Nieruchomościami, z wyłączeniem tzw. „projektów miękkich”, w celu weryfikacji pod względem własności gruntów, a w dalszym etapie również pod względem postępowań prowadzonych w stosunku do gruntów miejskich,
  - wydziałów merytorycznych wiodących. Wydział wiodący jest jednocześnie wydziałem realizującym lub nadzorującym projekt. Wydział wiodący opiniuje projekty przy współpracy z jednostkami miejskimi, które sam wyznacza,
  - rad osiedli w celu zaopiniowania projektów, które miałyby być realizowane na obszarze danej jednostki pomocniczej.

3. Właściwe wydziały i jednostki miejskie weryfikują projekty według następujących kryteriów (weryfikacja merytoryczna):

- a) zgodność z kompetencjami gminy i zakresem zadań realizowanych przez jednostki miejskie,
- b) zgodność z prawem lokalnym, a zwłaszcza z miejscowymi planami zagospodarowania przestrzennego. Wydział lub jednostka w razie konieczności mogą zasięgnąć opinii Wydziału Urbanistyki i Architektury lub Miejskiej Pracowni Urbanistycznej, które to uruchomią uproszczoną procedurę opiniowania projektów w PBO17,
- c) występowanie zadania w danym zakresie w budżecie Miasta Poznania w najbliższych dwóch latach – jeśli jest już uwzględnione, nie będzie poddawane głosowaniu,
- d) inne okoliczności uniemożliwiające realizację proponowanego zadania:
  - opracowywany jest plan zagospodarowania przestrzennego dla danego terenu, którego zapisy mogą być niezgodne z założeniami zgłaszanego projektu,
  - projekt ma charakter komercyjny tzn. wynika z niego, że można z niego czerpać bezpośrednie korzyści finansowe (przychody) w związku z realizacją projektu,
  - okres realizacji przekraczający 2 lata,

- e) koszty utrzymania określone wstępnie przez Wnioskodawcę i potwierdzone przez wydział merytoryczny lub jednostkę realizującą w kolejnych pięciu latach nie przekraczają 30% wartości zgłoszonego projektu,
  - f) zgodność ze Strategią Rozwoju Miasta.
4. Właściwe merytorycznie wydziały Urzędu Miasta Poznania albo miejskie jednostki organizacyjne bez zbędnej zwłoki występują telefonicznie lub mailowo do autorów projektów z prośbą o uzupełnienie informacji, jeśli tylko stwierdzą, iż zgłoszony projekt nie zawiera istotnych elementów niezbędnych do jego zaopiniowania. Wnioskodawca uzupełnia projekt w ciągu 7 dni. W przypadku braku uzupełnienia wniosek nie jest procedowany.
  5. Opiniowanie wydziałów merytorycznych oraz rad osiedli odbywa się zgodnie z Harmonogramem PBO17.
  6. Ingerowanie w merytoryczny zakres propozycji, jak również doprecyzowanie nazwy projektów zgłoszonych do PBO, w tym zmiana miejsca ich realizacji bądź łączenie z innymi zadaniami, jest możliwe po konsultacji z autorami propozycji, na wniosek wydziału lub jednostki merytorycznie weryfikującej.
  7. Po uzgodnieniu zmiany projektu pracownik wydziału lub jednostki miejskiej w uzgodnieniu z wnioskodawcą przygotowuje ostateczną jego wersję.
  8. Wydziały i jednostki miejskie mają możliwość dokonania własnej kalkulacji kosztów zadania na podstawie propozycji zawartych w formularzach zgłoszeniowych.
  9. Opinia negatywna rady osiedla nie przekreśla możliwości dalszego procedowania projektu. Zarówno opinia pozytywna, jak i negatywna jest dołączana do dokumentacji dotyczącej danego projektu i stanowi informację dla głosujących w zakresie stanowiska właściwej rady osiedla wobec projektu.
  10. Wydziały i jednostki miejskie przekazują zwrotnie do Gabinetu Prezydenta rekomendacje wszystkich otrzymanych projektów w wersji elektronicznej poprzez platformę do obsługi PBO17.
  11. Projekty „zarekomendowane pozytywnie” trafiają automatycznie na kartę do głosowania. W przypadku projektów „wstępnie zarekomendowanych negatywnie” wnioskodawcy

przysługuje odwołanie w formie pisemnej na adres Gabinet Prezydenta lub w serwisie PBO17 w terminie wskazanym w Harmonogramie.

12. W przypadku procedury odwoławczej wydział wiodący lub jednostka merytoryczna organizują spotkanie wnioskodawcy z opiniującymi projekt urzędnikami w celu wyjaśnienia ewentualnych wątpliwości. Po spotkaniu decyzja odnośnie projektu zostaje zmieniona lub podtrzymana. Ostateczną decyzję negatywną potwierdza Prezydent Miasta Poznania lub jego Zastępca.
13. Kolejność projektów na karcie do głosowania jest losowana podczas publicznej konferencji prasowej.

#### **Rozdział 4**

#### **Głosowanie**

1. Projekty są wybierane w głosowaniu powszechnym. Prawo głosu ma każdy mieszkaniec - osoba fizyczna zamieszkująca na terenie miasta Poznania.
2. Każdy mieszkaniec może głosować tylko raz, w jednym głosowaniu, na projekty ogólnomiejskie i projekty rejonowe. W celu zapewnienia jednokrotności w tym zakresie konieczne jest podanie numeru PESEL.
3. Na elektronicznych formularzach do głosowania mieszkańcy Poznania jednokrotnie dokonują wyboru z puli projektów ogólnomiejskich i rejonowych, mając do dyspozycji maksymalnie jeden głos na projekty ogólnomiejskie i maksymalnie dwa głosy na projekty rejonowe.
4. Głosowanie odbywać się będzie zgodnie z Harmonogramem.
5. Głosowanie, o którym mowa dokonuje się, poprzez wypełnienie formularza głosowanie w wersji elektronicznej w serwisie PBO17.
6. W stacjonarnych punktach do głosowania dostępne będą urządzenia elektroniczne, umożliwiające głosowanie drogą internetową, wraz z ankieterami wspierającymi i nadzorującymi głosowanie.



7. Listę punktów do głosowania wraz z godzinami otwarcia (po jednym punkcie na obszarze każdej jednostki pomocniczej Miasta) oraz adres strony internetowej podaje się do publicznej wiadomości co najmniej 30 dni przed datą głosowania.
8. System informatyczny weryfikuje liczbę oddanych głosów przez danego mieszkańca – sprawdzenie, czy osoba o danym numerze PESEL oddała już głos.
9. Mieszkaniec, który podczas głosowania uzyska informację zwrotną od systemu, wskazującą na to, że ktoś inny oddał głos korzystając z jego numeru PESEL (oddanie głosu niemożliwe), w celu przywrócenia możliwości udziału w głosowaniu powinien udać się do Gabinetu Prezydenta. Po okazaniu dokumentu z numerem PESEL przywrócona zostanie mu możliwość udziału w głosowaniu, a głos złożony wcześniej przez osobę nieuprawnioną zostanie unieważniony.
10. Na elektronicznym formularzu do głosowania należy:
  - podać imię i nazwisko, adres zamieszkania, PESEL (telefon i adres e-mail - pola nieobowiązkowe),
  - oświadczyć, że podane dane są prawdziwe i aktualne,
  - potwierdzić zapoznanie się z Zasadami PBO17,
  - wyrazić zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celu przeprowadzenia konsultacji społecznych w sprawie budżetu Miasta Poznania na 2017 r.,
  - w przypadku osób, które nie ukończyły 18 roku życia, uzupełnić informacje na temat zgody rodzica/opiekuna prawnego,
  - wskazać projekty, na które oddany zostaje głos zgodnie z zasadami, o jakich mowa w pkt 3 niniejszego Rozdziału.
11. Poprawność i prawdziwość danych podanych w elektronicznym formularzu do głosowania może zostać sprawdzona w celu potwierdzenia ważności oddanego głosu.
12. Informacja o wyniku głosowania podawana jest w serwisie PBO17 zgodnie z Harmonogramem.

## **Rozdział 5**

### **Wyniki głosowania**

1. Ustalenie wyników głosowania polega na zsumowaniu oddanych głosów na każdy projekt umieszczony na elektronicznym formularzu do głosowania w PBO17.
2. Do realizacji przeznaczone są te projekty, które uzyskały największą liczbę głosów a ich wartość sumaryczna mieści się w danej puli budżetu obywatelskiego.
3. W przypadku, gdy w danym rejonie po ustaleniu wyników głosowania zostaje niewykorzystana kwota, to jest ona proponowana pierwszemu w kolejności wnioskodawcy projektu biorąc pod uwagę liczbę uzyskanych głosów, w porozumieniu z jednostką, która ten projekt będzie realizować. Jeśli zgodnie ze wskazaniami jednostki realizującej, po negocjacjach z Wnioskodawcą, realizacja projektu za zmniejszoną kwotą uznana będzie za niemożliwą, to kwota ta w całości zostanie przekazana do puli środków na projekty ogólnomiejskie. Zebrane środki z poszczególnych rejonów zasilą pulę środków przewidzianych na projekty ogólnomiejskie.
4. W przypadku gdy w projektach ogólnomiejskich pozostanie niewykorzystana kwota, będzie ona proponowana kolejno trzem pierwszym wnioskodawcom projektów, biorąc pod uwagę liczbę uzyskanych głosów, w porozumieniu z jednostkami, które te projekty będą realizować. Jeśli negocjacje z wnioskodawcami nie powiodą się, to kwota ta w całości powiększy pulę środków przeznaczonych na przyszłoroczny Poznański Budżet Obywatelski.
5. W przypadku projektów, które otrzymały tyle samo głosów, a kwota nie jest wystarczająca do realizacji dwóch projektów, wybiera się ten z większą kwotą wyceny (kosztorysu), o ile nie przekracza ona puli środków danego rejonu lub puli środków projektów ogólnomiejskich.

## **Rozdział 6**

### **Realizacja projektów**

1. Projekty wybrane w głosowaniu do Poznańskiego Budżetu Obywatelskiego zostają rekomendowane do wpisu do projektu Budżetu Miasta Poznania na rok 2017.

2. Za realizację wybranych projektów odpowiadają wydziały merytoryczne/jednostki Urzędu Miasta Poznania.
3. Wszelkie istotne zmiany w kształcie projektów wynikłe na etapie ich realizacji, powinny obowiązkowo być konsultowane i uzgadniane z ich wnioskodawcami. W przypadku projektów inwestycyjnych, kiedy nie ma bezpośredniego kontaktu z wnioskodawcą, reprezentuje go rada osiedla, na terenie której projekt jest realizowany. W przypadku projektów, w których nie da się wskazać rady osiedla, ustala się, że są one realizowane w porozumieniu z Komisją Samorządową Rady Miasta Poznania.

## **Rozdział 7**

### **Monitoring PBO17**

1. Poznański Budżet Obywatelski 2017 podlega monitoringowi.
2. Monitoring PBO 2017 przebiega w dwóch etapach:
  - I. etap pracy Zespołu ds. PBO17, zgłaszania projektów, weryfikacji projektów, głosowania, ustalania wyników głosowania polega na systematycznym upublicznianiu informacji w serwisie PBO17,
  - II. etap realizacji projektów wybranych w procesie głosowania polega na kwartalnym upublicznianiu informacji w serwisie PBO17. Gabinet Prezydenta koordynuje zamieszczanie sprawozdań merytorycznych jednostek realizujących projekty, jednak raportowanie nastąpi nie później niż 30 dni po zakończeniu danego kwartału. W sprawozdaniu - w formie zestawienia - zawarte są podstawowe informacje dotyczące zwycięskich projektów (nazwa i koszt projektu, jednostka odpowiedzialna za jego realizację i etap jego realizacji z krótkim uzasadnieniem).
3. Informacja o planowanym zakończeniu projektu powinna być przekazywana do Gabinetu Prezydenta przez jednostkę realizującą dany projekt z wyprzedzeniem minimum 30-dniowym, w celu podjęcia działań promocyjnych.

## **Rozdział 8**

### **Ewaluacja PBO17**

1. Proces Poznańskiego Budżetu Obywatelskiego 2017 podlega ewaluacji.
2. Efektem procesu ewaluacyjnego jest opracowanie, w formie raportu, zawierające:
  - a) rekomendacje zmian w procedurze,
  - b) opis efektywności organizacyjnej, w tym przebiegu i trafności procedur, metod i narzędzi stosowanych na poszczególnych etapach,
  - c) opis skuteczności realizacji celów.
3. W działania ewaluacyjne zaangażowani są wszyscy interesariusze procesu PBO17.
4. Ewaluację organizuje Gabinet Prezydenta.
5. Wyniki ewaluacji upublicznione zostaną do końca marca 2017 r. w serwisie PBO17.

Załączniki do Zasad PBO17:

Załącznik nr 1 – Mapa podziału na 13 rejonów wraz z wykazem rejonów

Załącznik nr 2 – Podział środków na poszczególne rejony

Załącznik nr 3 – Harmonogram Poznańskiego Budżetu Obywatelskiego 2017

Załącznik nr 4 - Formularz zgłoszeniowy projektu do PBO17